

Договор о посещении ребёнком Детской академии

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение Центр дополнительного образования детей «Детская Академия», далее именуемое «Академия», в лице директора Ерёминой Оксаны Александровны, с одной стороны, и родитель (законный представитель, либо другое лицо, обязующееся оплачивать обучение ребёнка): _____,

(Ф.И.О. полностью)

далее именуемый – «Клиент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор оказания услуг (далее – «Договор») о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется предоставить, а Клиент обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора услуги по проведению дополнительных общеразвивающих программ дошкольной ступени (далее «Занятия»).

1.2. Конкретный состав Услуг, время Занятий, определяется и согласуется сторонами в соответствии с условиями, указанными в Приложении № 1 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

1) Организовать Занятия для детей с учетом их возрастных особенностей в помещении Академии, в соответствии с разделом 1 Договора; осуществлять развитие ребенка на основе современных методик раннего развития ребенка, а также авторских программ.

2) Обеспечить безопасность детей в отсутствие Клиента.

3) Обеспечивать Клиента (детей) необходимыми развивающими и игровыми материалами, методическими пособиями, оборудованием, литературой при проведении занятий в помещении Академии.

4) Утвердить расписание развивающих занятий, с учетом возраста детей и разместить данное расписание в помещении Академии.

5) Уведомлять Клиента об изменении режима работы, изменениях в расписании занятий.

6) В случае возникновения ситуаций, требующих медицинской помощи, Академия незамедлительно обязуется уведомить об этом Клиента (в отсутствие Клиента в помещении Детского центра) и вызвать скорую медицинскую помощь.

7) По окончании занятий передать ребенка Клиенту, родителю (законному представителю, Сопровождающему лицу).

8) Вести учёт посещений ребенком занятий.

9) В случае отмены занятий по вине Академии (болезнь специалиста, технические причины) предоставить Клиенту право посетить занятия в другие дни.

2.2. Академия вправе:

1) Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы досуга, способствующие повышению эффективности развития.

2) Самостоятельно устанавливать дни и продолжительность занятий с учетом допустимых медико-санитарных норм.

3) Отстранять от занятия ребенка и/или Клиента:

а. в случае агрессивного поведения ребенка и/или Клиента;

б. с явными признаками острого и/или хронического инфекционного и/или кожного заболевания и/или подозрением на таковые.

4) Переносить занятия в случае болезни специалиста Академии или других уважительных причин.

5) Изменять режим работы, расписание занятий, в том числе в связи с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями, изменять Прайс-лист Академии (далее – «Прайс-лист»), условия предоставления услуг и порядка оплаты, устанавливать правила внутреннего распорядка в Академии, путем размещения информации на информационных листах в холле.

6) В случае невозможности предоставления услуг, если это является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а также в случаях ремонта, отключения электричества, отопления и других обстоятельств, не зависящих от деятельности Академии, приостановить оказание услуг на период действия указанных обстоятельств и устранения их последствий.

7) Предоставить Клиенту перенос всей суммы оплаты пропущенных занятий на другое время в случае пропуска занятий ребенком, по причине нахождения ребенка и/или Клиента в стационаре (больнице) на лечении и при наличии подтверждающего документа из медицинского учреждения.

8) Требовать от Клиента:

а. выполнения обязанностей, указанных в п. 2.3 Договора;

б. приводить ребенка за 15 минут до начала занятий;

в. забрать ребенка в течение 15 минут после окончания занятий;

г. покинуть Академию вместе с ребенком, в течение 20 минут после окончания занятий;

д. возмещения материального ущерба Академии, в случае порчи Клиентом и/или ребенком её имущества;

з. выключения во время занятий сотовых телефонов ребенка и Клиента, если он присутствует на занятиях вместе с ребенком.

12) Предоставить справку о здоровье ребенка.

13) Передать ребенка органам опеки, если Клиент не забрал ребенка до закрытия Академии.

2.3. Клиент обязуется:

1) Своевременно оплачивать услуги, в соответствии с разделом 3 Договора.

2) Получать оказываемые услуги, а именно организовывать посещение ребенком (детьми) в соответствии с расписанием оплаченных занятий.

- 3) Сообщить обо всех особенностях ребенка, на которые надо обратить внимание, а также о наличии каких-либо противопоказаний или аллергий.
- 4) Обеспечивать присмотр за ребенком до и после занятий, передать его педагогу и забрать после окончания занятий.
- 5) Присутствуя вместе со своим ребенком на занятиях, не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не высказывать прямо на занятии своих оценок и комментариев, вести себя корректно по отношению к педагогам и детям, не пользоваться на занятии мобильным телефоном, а также принимать установленные педагогом правила занятия.
- 6) Бережно относиться к имуществу Академии.
- 7) Возместить ущерб, причиненный Клиентом или его ребенком имуществу Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8) Клиент, присутствуя вместе с ребенком на территории Академии, сам контролирует действия своего ребенка в пределах Академии и несет ответственность за его действия и его безопасность.
- 9) Соблюдать правила внутреннего распорядка в Академии, а также соглашаться с изменениями в расписании, связанными с государственными праздниками и соответствующими им выходными днями. Выходными днями в Академии считаются: воскресенье. Все остальные дни по принятым в Академии внутренним правилам остаются рабочими. Подробная информация о режиме работы Академии в праздничные дни сообщается заранее на Доске объявлений.
- 10) Известить Администрацию Академии об изменении своего контактного телефона.
- 11) Уведомлять Академию в рабочее время Академии о пропуске занятий ребенком, до 9.00 часов дня проведения занятий.
- 12) Выполнять требования Академии, указанные в ст. 2.2 Договора.

2.4. Клиент вправе:

- 1) Выбирать и получать услуги, предоставляемые Академией, в соответствии с расписанием и возрастными особенностями ребенка Клиента.
- 2) Присутствовать вместе со своим ребенком на его занятиях, на условиях Договора.
- 3) Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Академию, не позднее чем за месяц до даты расторжения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Клиент осуществляет оплату услуг, наличными деньгами или по безналичному расчёту в соответствии с утвержденным Прайс-листом, (Приложение № 2 к Договору).

3.2. Оплата за услуги, указанные в разделе 1 Договора, производится не позднее дня начала занятий, в соответствии с «Прайс-листом».

3.3. Абонемент рассчитывается и оплачивается за полный календарный месяц. Абонементы оплачиваются до 10 числа предстоящего месяца. Скидки предоставляются только при оплате абонементов до 10 числа предстоящего месяца. Скидки не распространяются на разовое посещение.

3.4. В случае отказа Клиента от получения услуг до момента начала их оказания, Академия возвращает 80% уплаченной суммы, удерживая остальное как возмещение расходов, связанных с подготовкой оказания услуг и подготовкой для ребенка места.

3.5. При расторжении Договора по инициативе Клиента после проведения одного или двух занятий в рамках действия абонемента, Академия обязуется частично вернуть стоимость не посещенных занятий:

70% остатка, если проведено 1 занятие;

50% остатка, если проведено 2 занятия.

Если проведено 3 и более занятий, возврат денег не осуществляется.

При расторжении Договора после окончания действия абонемента – стоимость не посещенных занятий не возвращается.

3.6. В случае пропуска ребенком Клиента занятий по уважительной причине, а именно в связи с болезнью ребенка, удостоверенной медицинской справкой, в связи с отпуском, по предварительному заявлению, Академия:

3.6.1. Предоставляет возможность отработать пропущенные занятия по программам «FasTracTots», «FasTracKids», «Английский язык», «Подготовка к школе», «Программа коррекции речевых нарушений «Говорим правильно»». Пропущенные занятия должны быть отработанными в срок, не позднее, чем 30 дней после пропуска. Дата и время отработки согласовывается индивидуально.

3.6.2. По программам «Группа Кратковременного Пребывания», «Baby Class», «FasTracExplorers», «LEGO-конструирование» при оплате следующего периода занятий уменьшить эту оплату на сумму неиспользованных занятий.

3.7. В случае пропуска ребенком Клиента занятий без уважительной причины – возможностей переноса или бесплатного посещения того же количества занятий не предоставляется, ранее уплаченные деньги не возвращаются.

3.8. В случае отмены занятий по инициативе Академии предоставляется возможность не позже следующего календарного месяца бесплатно посетить то же количество занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных, непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (военные действия или условия аналогичные военным, гражданские волнения, введение чрезвычайного положения, забастовки, эмбарго, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов и изменения в законодательстве и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и других стран, делающие невозможным выполнение условий Договора).

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны установили обязательный претензионный порядок разрешения споров. Претензия направляется по адресам, указанным в разделе 8 Договора.

5.2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть и направить ответ не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

5.3. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на разрешение в суд по месту нахождения ответчика, с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Любая Сторона вправе во внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив соответствующее уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения такого уведомления другой Стороной.

6.2. Все обязательства, возникшие до момента расторжения Договора, должны быть исполнены сторонами, за исключением случая, если Стороны не согласовали иное.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Подписывая Договор, Клиент подтверждает, что он уведомлен о режиме работы Академии, ознакомился с расписанием занятий, Прайс-листом, условиями предоставления и порядка оплаты услуг Академии.

7.2. Клиент дает свое согласие на передачу ребенка органам опеки, если Клиент не забрал ребенка до закрытия Академии.

7.3. Клиент, подписывая Договор, (дает / не дает) свое согласие на использование без (нужное подчеркнуть) выплаты вознаграждения изображение себя и/или ребенка, если в ходе оказания услуг Академия осуществлял фото и/или видеосъемку. Указанные материалы могут быть использованы в целях информирования третьих лиц об услугах Академии в сети Интернет, в рекламных целях или в печати, в целях оформления помещений Академии.

7.4. Клиент, подписывая Договор, дает свое согласие на обработку персональных данных: Клиент выражает свое согласие на обработку Академией своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - ПДн). Под обработкой ПДн в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О защите персональных данных" понимаются действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение ПДн. ПДн, на обработку которых Представитель дает свое согласие: ФИО, дата рождения, семейное положение, фотография, паспортные данные, адрес места жительства, пол, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, сведения о трудовой деятельности. Срок обработки ПДн - 5 лет. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Клиентом путем письменного обращения к Академии. Клиент согласен с тем, что по его письменному требованию уведомление об уничтожении ПДн будет вручаться Клиенту по месту нахождения Академии.

Клиент выражает свое согласие на получение СМС сообщений, сообщений по электронной почте о деятельности Академии, проводимых ей или при её участии мероприятий, отправляемых Академией или третьими лицами по её поручению.

7.5. Сторона обязана уведомить не позднее 10 (десяти) рабочих дней об изменении места нахождения, наименования организации, банковских, почтовых реквизитов, электронной почты. Ответственность за не уведомление или несвоевременное уведомление возлагается

на сторону, которая не уведомила об изменении указанной информации в надлежащий срок.

7.6. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20 __ г.

7.7. Представитель назначает следующих сопровождающих лиц

ФИО	телефон

Сопровождающие лица наравне с Клиентом, без дополнительного согласования, могут приводить и забирать ребенка из Академии, а также оплачивать занятия и выполнять другие функции Клиента. По умолчанию, Академия передает ребенка лицу, которое привело ребенка в Академию в этот день, даже если лицо не указано в настоящем договоре, и оно приравнивается в правах и обязанностях к сопровождающим лицам.

Клиент обязуется обеспечить ознакомление и соблюдение Правил сопровождающими ребенка лицами. Сопровождающие лица обязаны соблюдать в полном объеме все обязанности, возложенные договором и Правилами на Клиента. Ответственность за действия сопровождающих лиц несет Клиент.

7.8. Договор составлен в двух экземплярах, полностью идентичных и имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<u>Академия</u> Частное учреждение Центр дополнительного образования детей "Детская академия" 660077, Россия, г. Красноярск, ул. Алексеева, д 93, пом. 214. ИНН/КПП 2465275611/246501001, ОГРН 1122468040276 Лицензия на осуществление образовательной деятельности сер.24 ЛО1 № 0000443, рег. № 7421-л от 23.12.2013 г. Директор _____ Ерёмина О.А.	<u>Клиент</u> Паспорт: _____ _____ _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Моб. телефон: _____ _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка)
--	---

